

Tietosuojaseloste ja yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (Tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikla 13 ja 14).

1. Tietosuojaselosteen nimi	Savonia-ammattikorkeakoulun VASARA-hankkeen henkilötietorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Savonia-ammattikorkeakoulu oy Osoite PL 6, 70201 Kuopio Muut yhteystiedot (esim. puhelin työaikana, sähköpostiosoite) savonia@savonia.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Projektipäällikkö Ville Leinonen, ville.leinonen@savonia.fi Puhelin
4. Tietosuojavastaava	Hallinnon suunnittelija Mervi Hätinen, tietosuojavastaava@savonia.fi
5. Rekisteröidyt	VASARA-hankkeen kyselyssä yhteystietonsa jättäneet
6. Käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on henkilön suostumus. Tietoja ei käytetä automaatioon päätöksentekoon tai profilointiin, eikä niitä luovuteta kolmansille osapuolille.
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käytetään tavanomaiseen hankeviestintään. Hankeviestinnäksi voidaan katsoa tapahtumaan ilmoittautuminen, paikan varaaminen ja tapahtumaviestintä, sekä mahdollisista muutoksista tai peruuntumisesta ilmoittaminen sekä ruokavaliotiedot mahdollisia tarjoiluja varten. Lisäksi hankeviestintään kuuluu kyselytutkimusten tekeminen ja niihin vastaaminen. Kyselyihin vastaaminen on vapaaehtoista. Henkilötietoja ei käytetä ristiin eri tarkoitusten välillä eli niiden perusteella viestitään vain siitä, mihin tiedot on alun perin pyydetty, ellei tietojen keräämisen yhteydessä toisin mainita tai siihen ei anneta erillistä suostumusta. Suostumus muuhun viestintään pyydetään aina erikseen ja suostumus on aina peruttavissa.
8. Rekisterin henkilötietosisältö ja säilytysajat	Ilmoittautumisen ja/tai kyselyyn vastaamisen yhteydessä kerätään kaikki tai osa seuraavista tiedoista: osallistujan nimi, sähköpostiosoite ja sekä tieto siitä, mihin organisaatioon tai yhteisöön hän kuuluu. Lisäksi tallennetaan mahdolliset ruokarajoitteet, jotta ne voidaan huomioida tapahtuman tarjoiluissa. Henkilötietoja säilytetään korkeintaan 6 kuukautta hankkeen päättymispäivän jälkeen eli 28.2.2029 asti. Siirtymäajan päättyessä tiedot tuhotaan poistamalla Webropol-lomake, sekä hävittämällä lomakkeelta otetut tiedot tietoturvasestisesti. Säilytysaika perustuu hankkeen toimenpiteisiin liittyviin käytännön tarpeisiin, kuten osallistujaviestintään ja hankkeen työpakettien toteutukseen, eikä tietoja säilytetä pidempään kuin on tarpeellista. Eri-tyiset henkilötiedot, kuten ruokarajoitetiedot, poistetaan välittömästi sen jälkeen, kun niiden keräämistä vaatinut tapahtuma on pidetty. Kyselytutkimusten vastauksia ja niiden koosteita ilman yksilöiviä henkilötietoja voidaan hyödyntää myös hankkeen päättymisen jälkeen.
9. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot saadaan ainoastaan rekisteröidyltä itseltään. Rekisteröity antaa tiedot vapaaehtoisesti täyttämällä Webropol-lomakkeen. Lomake toimitetaan osallistujille ilmoittautumislinkin muodossa esimerkiksi sähköpostitse, verkkosivun kautta tai sosiaalisen median kanavissa jaettuna. Rekisteröidyn pyynnöstä tiedot voidaan poistaa rekisteristä.

10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei siirretä muille tahoille, eikä niitä julkaista.
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12. Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Tietoja ei kerätä tai säilytetä manuaalisesti. B Sähköisesti käsiteltävät tiedot Savonia-ammattikorkeakoulu on sitoutunut käsittelemään henkilötietoja luottamuksella ja tietoturvalisella tavalla. Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä kyseisiä henkilötietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Henkilötietoja sisältävät tietokannat ovat palomurein, salasanojen ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat pilvipalvelussa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.
13. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan. EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet: Oikeus saada pääsy tietoihinsa Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu. Tarkastusoikeudesta voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja 15) Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. (artikla 16) Oikeus tietojen poistamiseen Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuoja-asetuksessa säädettyin rajoituksin vaatia henkilötietojensa poistamista. Poistamisoikeutta ei ole, jos käsittelemme henkilötietojasi lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos henkilötietojesi käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai ammattikorkeakoululle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. (artikla 17) Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuoja-asetuksessa säädettyin ehdoin vaatia käsittelyn rajoittamista. (artikla 18) Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

	Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20) Rekisteröidyn vastustamisoikeus Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaatteen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. (artikla 21) Oikeus peruuttaa suostumus Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen. (artikla 7) Oikeus tehdä valitus Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle
14. Automaattinen päätöksenteko	Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa.